

Valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos
priedas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2021 m. spalio 4 d.
įsakymu Nr.107

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

NAKVYNĖS NAMŲ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojas yra darbuotojas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – D.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. gebėti dirbti savarankiškai darbą;
 - 3.2. žinoti Nakvynės namų struktūrą, patalpų išplanavimą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos ir kt.) telefonų numerius.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. tvarko administracijos ir kitas pastato patalpas;
 - 4.2. valo patalpų sienas, duris, stalus, lentynas, langus, laisto gėles ir kt.;
 - 4.3. valo bei plauna grindis;
 - 4.4. racionaliai ir taupiai naudoja sanitarines priemones, tausoja inventorių;
 - 4.5. laikosi darbo saugos reikalavimų;
 - 4.6. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir Nakvynės namų socialinio darbo organizatoriui apie trūkumus, pastebėtus darbo metu.
5. Vykdo kitus teisėtus Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus ir Nakvynės namų socialinio darbo organizatoriaus pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

(vardas, pavardė, parašas, data)

